



UNIROMANA
Universidad de La Romana

Resultados Aprendizaje

Universidad de La Romana (UNIROMANA).

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

Modalidad Presencial

1. Resultados de Aprendizaje

Competencias fundamentales

Características del sello institucional, constituyen la evidencia del desempeño profesional aplicables en diferentes ambientes y áreas de la vida. Se han orientado hacia el marco dominicano sin exclusión de aplicación a otros contextos.

Competencias Fundamentales	
CF1	Respetar y aplicar habilidades profesionales en atención a la diversidad de personas, ideas y contextos desde un enfoque multicultural contribuyendo al desarrollo de la sociedad, en especial cuidado del resguardo de los valores de ciudadanía desde un marco constitucional establecido
CF2	Demostrar compromiso social, sustentable y ético en la práctica científica, académica y tecnológica.
CF3	Utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional.
CF4	Gestionar proyectos innovadores con estándares de excelencia y calidad demostrando iniciativa y espíritu emprendedor.
CF5	Colaborar y trabajar en equipos multidisciplinares y multiculturales reconociendo todas las formas de expresión, pensamiento y creación.

Competencias transversales

Comunes a las profesiones y programas agrupados en nivel de facultad que manifiestan habilidades y actitudes necesarias para el crecimiento personal y la inserción en el mundo laboral en aplicación de ética profesional y responsabilidad social. De acuerdo con lo explicado en normativa ministerial, "contribuyen al desarrollo de carreras comparables y comprensibles en el ámbito internacional, pues se identifican como los elementos compartidos que pueden ser comunes a cualquier carrera, concebidas como

puntos de referencia que fomentan la transparencia de los perfiles profesionales y académicos, favoreciendo el énfasis en los resultados, de acuerdo con las necesidades identificadas en la sociedad". En vista de lo expuesto, UNIROMANA concibe la inclusión de aquellas competencias definidas en Catálogo Nacional de Cualificaciones.

Competencias transversales	
CT1	Gestionar el pensamiento para el trabajo bien hecho, la innovación y la creación, abordar situaciones problemáticas generadas en los entornos personal y profesional, analizándolas con detalle, estableciendo criterios para valorar la validez de las decisiones en juego y aportando ideas creativas e innovadoras que enriquezcan las soluciones.
CT2	Habilidad para identificar o proponer un problema, el conocimiento sobre diferentes alternativas metodológicas y estrategias para resolverlo, formas de representación y modelización, instrumentos para su resolución y búsqueda sistemática de soluciones.
CT3	Planificar, organizar y gestionar actividades, trabajos y proyectos, y sus recursos asociados, controlando su ejecución con una orientación enfocada al cumplimiento de los objetivos propuestos, utilizando los recursos disponibles y cumpliendo los plazos temporales establecidos y adoptando iniciativas y decisiones dirigidas a solucionar situaciones de cambio, incertidumbre o problemáticas que pudieran producirse en su desarrollo y responsabilizándose de las gestiones necesarias para resolverlas.
CT4	Aplicar normas y practicar hábitos sobre cuestiones que afectan a la seguridad y salud de las personas al desarrollar sus tareas en los entornos personal y profesional, identificando amenazas y riesgos en procesos, actividades, operaciones, equipos o productos que puedan suponer peligros vitales, de violencia o abuso, aplicando medidas de prevención y proporcionando ayuda y auxilio de emergencia en accidentes o desastres naturales.
CT5	Abordar con eficacia nuevas situaciones o problemas generados en el entorno, adaptándose a los cambios de recursos y actividades, tomando iniciativas y decisiones que conduzcan a encontrar soluciones adecuadas y asumiendo los resultados
CT6	Construir, aceptar y practicar en su contexto personal, profesional y social, normas, principios y valores relacionados con la ética, la honestidad, los derechos y deberes, la seguridad y salud individual y colectiva, y con el respeto y cuidado del medio ambiente natural.
CT7	Relacionarse con otras personas en contextos personales, profesionales y sociales de forma educada, conciliadora y empática, solicitando y prestando ayuda, compartiendo conocimientos y experiencias,

	así como utilizando el trabajo en equipo como procedimiento más eficaz para abordar tareas colectivas.
CT8	Informarse y formarse afrontando las estrategias de aprendizaje permanente de forma autónoma, utilizando técnicas adecuadas de búsqueda de información y formación, para conseguir integrarse de forma eficaz en los nuevos entornos generados por los cambios sociales y profesionales.

Competencias específicas

Vinculadas a un campo específico de conocimiento en el marco del desarrollo de habilidades y conocimientos particulares requeridos para desempeñarse en un campo profesional específico.

Competencias específicas	
CE1	Capacidad para la resolución de problemas matemáticos y estadísticos que puedan plantearse en el ámbito de la administración y dirección de empresas
CE2	Comprender y aplicar los principios de la microeconomía
CE3	Comprender el contexto macroeconómico en el que se desenvuelve la actividad empresarial
CE4	Comprender el entorno económico nacional e internacional y su impacto en el mundo de la empresa
CE5	Conocer y aplicar las herramientas adecuadas para el análisis de la información económica
CE6	Conocer y aplicar el marco normativo y los conceptos fundamentales del derecho laboral
CE7	Conocer, comprender y aplicar los conceptos contables básicos de una empresa
CE8	Aplicar e interpretar los principios del Derecho Mercantil en el mundo de la empresa
CE9	Aplicar las principales estrategias fiscales y de organización que rigen las relaciones comerciales entre los países
CE10	Capacidad para comprender y utilizar los fundamentos básicos del Derecho y los principios del ordenamiento jurídico
CE11	Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los sistemas de producción y fabricación
CE12	Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa
CE13	Capacidad para diseñar una estructura organizativa y gestionar procesos de cambio (change management) y aprendizaje organizativo
CE14	Capacidad para identificar oportunidades y diseñar planes de negocio en el marco de las exigencias legislativas
CE15	Capacidad para aplicar herramientas y métodos en el ámbito de la dirección empresarial con un enfoque estratégico
CE16	Capacidad para planificar de forma eficiente medidas preventivas y de control de la seguridad y salud laboral en las empresas

CE17	Gestionar y dirigir proyectos en el ámbito de la administración y dirección de empresas
CE18	Capacidad para aplicar los sistemas de información en la empresa como soporte a los procesos de la organización
CE19	Aplicar herramientas y técnicas en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y de aprendizaje
CE20	Comunicarse adecuadamente en inglés de forma oral y por escrito
CE21	Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de Lenguas
CE22	Conocimiento de los procedimientos de la investigación de mercados y capacidad para aplicar las principales herramientas y técnicas de investigación cualitativas, cuantitativas y métricas del marketing
CE23	Conocimiento de la nueva normativa contable y capacidad para aplicar el Plan General Contable
CE24	Comprender la contabilidad que realizan las empresas en su ámbito interno para la toma de decisiones
CE25	Comprender el modelo contable y aplicar las herramientas de análisis que permiten identificar y analizar las relaciones y factores financieros y operativos

RA	Resultados de Aprendizaje
Resultados de Aprendizaje Fundamentales	
RAF1	Desempeñar acciones favorables hacia la intervención profesional para el desarrollo todas las personas, en atención de las características personales; hacia la interacción con los familiares, la cooperación en equipos profesionales y/o instituciones socioeducativas.
RAF2	Implementar estrategias innovadoras en el ámbito de desempeño, en articulación de elementos científicos, tecnológicos en permanente resguardo ético
RAF3	Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos y profesionales.
RAF4	Conocer experiencias internacionales y ejemplos de prácticas innovadoras en educación para analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan
RAF5	Comprender la importancia de las relaciones sociales para asegurar la convivencia en espacios cotidianos laborales, facilitando el alcance de objetivos de los contextos para el desempeño profesional.
Resultados de Aprendizaje Transversales	
RAT6	Razonar críticamente, analizar y sintetizar información que emerge de la especialidad y son abordadas en actividades curriculares del programa académico.
RAT7	Analizar situaciones y dar respuesta a problemas relativos al campo profesional, evidenciando toma de decisiones hacia las soluciones
RAT8	Garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales que realizan en el marco del programa académico, a través de actividades de revisión, control.
RAT9	Organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales propias del campo disciplinar en atención de la seguridad y salud de las personas, evidenciando integralidad en el desempeño y prevención
RAT10	Gestionar y determinar soluciones fundamentadas, con efectividad en resolución de tareas que se plantean en el transcurso del programa y campo profesional.

RAT11	Promover y respaldar proyectos en un contexto personal y profesional desde el reconocimiento a la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad, en aplicación de ética y honestidad
RAT12	Relacionarse y expresarse con un grado de espontaneidad y fluidez, en integración de elementos éticos, volitivos, tecnológicos y comunicacionales
RAT13	Utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional.

Resultados de Aprendizaje Específicos	
RAE14	Resolver problemas matemáticos y estadísticos en el ámbito de la administración y dirección de empresas.
RAE15	Comprender y aplicar principios de microeconomía en situaciones empresariales.
RAE16	Analizar el contexto macroeconómico que afecta la actividad empresarial.
RAE17	Evaluar el entorno económico nacional e internacional y su impacto en las empresas.
RAE18	Aplicar herramientas adecuadas para el análisis de información económica.
RAE19	Conocer y aplicar el marco normativo y conceptos fundamentales del derecho laboral.
RAE20	Comprender y aplicar conceptos contables básicos en la gestión empresarial.
RAE21	Aplicar e interpretar principios del Derecho Mercantil en el entorno empresarial.
RAE22	Implementar estrategias fiscales y de organización en relaciones comerciales internacionales.
RAE23	Utilizar fundamentos básicos del Derecho y principios del ordenamiento jurídico en la empresa.
RAE24	Organizar y gestionar sistemas de producción y fabricación de manera eficiente.
RAE25	Dirigir y desarrollar el capital humano en la empresa.
RAE26	Diseñar estructuras organizativas y gestionar procesos de cambio y aprendizaje.
RAE27	Identificar oportunidades y diseñar planes de negocio en cumplimiento de requisitos legislativos.
RAE28	Aplicar herramientas y métodos estratégicos en la dirección empresarial.
RAE29	Planificar medidas preventivas y de control en seguridad y salud laboral en las empresas.
RAE30	Gestionar y dirigir proyectos en el ámbito de la administración y dirección de empresas.
RAE31	Aplicar sistemas de información para soportar procesos organizacionales.
RAE32	Utilizar herramientas y técnicas de Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y aprendizaje.
RAE33	Comunicarse efectivamente en inglés, tanto oral como por escrito.
RAE34	Aplicar estrategias de aprendizaje para la adquisición de lenguas.
RAE35	Investigar mercados y aplicar herramientas y técnicas cualitativas y cuantitativas en marketing.
RAE36	Conocer y aplicar la nueva normativa contable y el Plan General Contable.
RAE37	Comprender la contabilidad interna de las empresas para la toma de decisiones.
RAE38	Analizar el modelo contable y las herramientas para evaluar relaciones y factores financieros y operativos.

